

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской
Федерации

от «__» _____ 2013 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ¹

Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности

Код

(наименование вида профессиональной деятельности)

Основная цель вида профессиональной деятельности – осуществлять:

научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе:

фундаментальные научные исследования

прикладные научные исследования

научно-техническую деятельность;

экспериментальные разработки

Научные исследования и разработки

Группа занятий:

2111- 2114,2121	Специалисты в области естественных и инженерных наук	222, 242,244	Специалисты в здравоохранении, в области права, общественных наук
221	Специалисты в области биологических и сельскохозяйственных наук		
(код ОКЗ ²)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

73.10	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
73.20	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
(код ОКВЭД ³)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Планировать, организовывать и контролировать деятельность в подразделении научной организации	8	Организовывать и контролировать выполнение научных исследований (проектов) в подразделении научной организации	А/01.8	8
			Готовить предложения к портфелю проектов по направлению деятельности и заявки на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности	А/02.8	8
			Управлять реализацией проектов	А/03.8	8
			Организовывать экспертизу результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов)	А/04.8	8
			Стимулировать создание инноваций	А/05.8	8
			Организовывать эффективное использование материальных ресурсов в подразделении для осуществления научных исследований (проектов)	А/06.8	8
			Реализовывать изменения	А/07.8	8
			Управлять рисками	А/08.8	8
			Осуществлять межфункциональное взаимодействие с другими подразделениями научной организации	А/09.8	8
			Принимать эффективные решения	А/10.8	8
			Взаимодействовать с субъектами	А/11.8	8

			внешнего окружения для реализации задач деятельности		
			Управлять данными, необходимыми для решения задач текущей деятельности (реализации проектов)	A/12.8	8
B	Проводить научные исследования и реализовывать проекты	7	Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана деятельности	B/01.7	7
			Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности	B/02.7	7
			Эффективно и безопасно использовать материальные ресурсы	B/03.7	7
			Реализовывать изменения, необходимые для эффективного осуществления деятельности	B/04.7	7
			Принимать эффективные решения	B/05.7	7
			Взаимодействовать с субъектами внешней среды для реализации текущей деятельности / проектов	B/06.7	7
C	Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы подразделения	8	Организовывать обеспечение подразделения материальными ресурсами	C/01.8	8
			Управлять нематериальными ресурсами подразделения	C/02.8	8
D	Управлять человеческими ресурсами подразделения	8	Обеспечивать надлежащие условия для работы персонала	D/01.8	8
			Обеспечивать рациональную расстановку кадров и управление персоналом подразделения	D/02.8	8
			Участвовать в подборе и адаптации персонала подразделения	D/03.8	8
			Организовывать обучение и развитие персонала подразделения	D/04.8	8

			Поддерживать мотивацию персонала	D/05.8	8
			Управлять конфликтными ситуациями	D/06.8	8
			Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	D/07.8	8
			Управлять командой	D/08.8	8
			Создавать условия для обмена знаниями	D/09.8	8
Е	Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	7	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством	E/01.7	7
			Работать в команде	E/02.7	7
F	Поддерживать и контролировать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	8	Проводить мониторинг соблюдения требований охраны труда и промышленной/ экологической безопасности подразделения	F/01.8	8
			Организовывать безопасные условия труда и сохранения здоровья в подразделении	F/02.8	8
			Обеспечивать экологическую безопасность деятельности подразделения	F/03.8	8
G	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	7	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	G/01.7	7
Н	Управлять информацией в подразделении	8	Поддерживать механизмы движения информации в подразделении	H/01.8	8
			Осуществлять защиту информации в подразделении	H/02.8	8
I	Управлять собственной деятельностью и развитием	7	Управлять собственным развитием	I/01.7	7
			Управлять собственной деятельностью	I/02.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Планировать, организовывать и контролировать деятельность в подразделении научной организации	Код	A.8	Уровень квалификации	8
--------------	---	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, начальник отдела, заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование, ученая степень кандидата наук
Требования к опыту практической работы	Не менее 5 лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕКС ⁴	-	Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник
ОКСВНК ⁵	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки

	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Организовывать и контролировать выполнение научных исследований (проектов) в подразделении научной организации	Код	A/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составлять план (график) реализации проектов, выполнения текущих исследований Согласовывать с командами исполнителей методы и способы проведения научных исследований и реализации проектов в подразделении Планировать и организовывать научные семинары по тематике исследований/ проектов Анализировать и оценивать имеющиеся ресурсы и условия, необходимые для выполнения плана Оценивать потребность в ресурсах и готовить запросы на обеспечение деятельности подразделения необходимыми ресурсами Ставить задачи исполнителям в соответствии с их умениями с утвержденным планом Обеспечивать понимание исполнителями поставленных задач Организовывать эффективное взаимодействие с другими подразделениями в ходе реализации текущей деятельности Проводить мониторинг выполнения плана на основе установленных в научной организации критериев Организовывать получение обратной связи по результатам мониторинга для своевременного проведения корректирующих действий Оказывать поддержку подчиненным в их повседневной деятельности Составлять отчетную документацию
Необходимые умения	Планировать Анализировать Коммуникативные умения Осуществлять обратную связь

	Оформлять документацию Осуществлять мониторинг
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Ведомственные нормативные документы по оценке результативности деятельности научных организаций Цели и задачи деятельности подразделения в соответствии с планом деятельности по направлению (утвержденным портфелем проектов) Управление проектами – принципы и методы Принципы эффективного планирования текущей деятельности Нормативные требования отрасли в области ресурсного обеспечения, безопасности труда, экологической безопасности Принципы и методы организации контроля реализации исследований, проектов
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Корректность и доброжелательность Лидерство Доверие и уважение по отношению к сотрудникам и подчиненным Соблюдение норм деловой и научной этики.

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Готовить предложения к портфелю проектов по направлению деятельности и заявки на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности	Код	A/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определять актуальную тематику исследований исходя из стратегии научной организации Согласовывать тематику с руководством Формировать предложения к портфелю проектов по направлению с учетом сильных сторон и ресурсных ограничений подразделения Определять целесообразность участия в конкурсах на финансирование научной деятельности Выбирать конкурс на финансирование научной деятельности по выбранной данной тематике Заручаться поддержкой тематики заявки со стороны руководства научной организации Организовывать написание, оформление и подачу заявки согласно установленным требованиям				
Необходимые умения	Планировать деятельность Анализировать (ситуацию, информацию)				

	Делать обоснованные выводы (в том числе на основе неполных данных) Коммуникативные умения Оформлять документацию Принимать решения
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Российские и международные организации, проводящие конкурсы на финансирование научной деятельности Требования к оформлению конкурсной документации Принципы эффективного планирования проектной работы
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Лидерство Честность и открытость.

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Управлять реализацией проектов	Код	A/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Совместно с командой исполнителей сформировать план реализации проекта/проведения исследований и согласовать методы Распределить роли и ответственность в команде и обеспечить понимание каждым своей роли и ответственности Совместно с командой исполнителей выявить возможные риски и предусмотреть меры по их реализации Обеспечить реализацию исследований/проекта необходимыми ресурсами Проводить мониторинг, контроль, оценку реализации проекта (проведения исследований) для выявления и решения проблем и оптимизации работ и результатов Организовывать составление отчета
Необходимые умения	Планировать Анализировать (ситуацию, информацию) Делать обоснованные выводы Коммуникативные умения Умение оформлять документацию Принимать решения
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Принципы проектного менеджмента Принципы формирования эффективной команды

	Критерии оценки результативности исследований проектов Требования к оформлению отчетов
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Честность и открытость Соблюдение требований и правил деловой и научной этики.

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Организовывать экспертизу результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов)	Код	A/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Исходя из характера и объема представленного отчета о результатах, определять состав группы по проведению экспертизы Устанавливать критерии для проведения экспертизы Распределять задания по экспертизе между членами группы на основе их компетенций Проводить обсуждение отдельных аспектов экспертизы для их согласования Формировать итоговый отчет по экспертизе на основе установленных критериев Представлять отчет об экспертизе авторам для получения обратной связи и обеспечения понимания авторами результатов экспертизы
Необходимые умения	Планировать Анализировать (ситуацию, информацию) Делать обоснованные выводы (в том числе на основе неполных данных) Коммуникативные умения Умение оформлять документацию Принимать решения
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Принципы научной экспертизы, требования к проведению научной экспертизы Критерии оценки разработок/проектов Требования к оформлению результатов экспертизы
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Честность и открытость Соблюдение требований и правил деловой и научной этики

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Стимулировать создание инноваций в подразделении	Код	A/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценивать уровень инициативности подчиненного персонала для выявления возможных причин отсутствия новых идей и подходов Мотивировать подчиненный персонал к разработке инновационных подходов и продуктов Организовывать обмен инновационными идеями для отбора значимых идей в целях их последующей апробации Обосновывать потребность в дополнительных ресурсах для апробации значимых инновационных идей и продуктов Оказывать поддержку разработчикам/авторам инноваций Оценивать эффективность инновационной деятельности в подразделении для ее повышения
Необходимые умения	Планировать Осуществлять мониторинг Оценивать Принимать решения Анализировать Коммуникативные умения
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Ведомственные нормативные документы по оценке результативности деятельности научных организаций Стратегия научной организации, планы текущей деятельности по направлению. Принципы управления инновациями (инновационными процессами, проектами) Выгоды инноваций для научной организации Этапы инновационного процесса Методы и способы мотивации Выявление и управление рисками в инновационной деятельности
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Принципиальность Соблюдение норм деловой и научной этики

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Организовывать эффективное использование материальных ресурсов в	Код	A/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

подразделении для осуществления
научных исследований (проектов)

Происхождение трудовой
функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Определять факторы, влияющие на эффективную эксплуатацию материальных ресурсов, и учитывать эти факторы при организации их использования Организовывать мониторинг использования материальных ресурсов для оценки рисков, определения способов их минимизации и повышения эффективности использования материальных ресурсов На основании мониторинга разрабатывать корректирующие действия и организовывать их выполнение. Контролировать выполнение графиков и планов профилактики обслуживания и ремонта оборудования. Инициировать разработку предложений по повышению эффективности работы оборудования и техническому оснащению проведения работ в рамках текущей деятельности Организовывать ознакомление подчиненного персонала с планами научной организации в области модернизации технологического оснащения
Необходимые умения	Планировать (деятельность и ресурсы) Осуществлять мониторинг Принимать решения Анализировать
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Ведомственные нормативные документы по оценке результативности деятельности научных организаций Стратегия развития научной организации, планы текущей деятельности по направлению. Принципы формирования эффективной политики в области использования материальных ресурсов Виды используемого для НИР и НИОКР оборудования и правила его эксплуатации Нормативы в области технологического оснащения НИР и НИОКР Эксплуатационные характеристики оборудования, контролируемые параметры работы Факторы, которые необходимо учитывать при эксплуатации материальных ресурсов, включая соотношение затрат и результатов Планы технологического переоснащения научной организации
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Принципиальность Лидерство Доверие и уважение по отношению к сотрудникам и подчиненным

	Соблюдение норм деловой и научной этики.
--	--

3.1.7 Трудовая функция

Наименование	Реализовывать изменения	Код	A/07.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-------------------------	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучать цели, содержание и ожидаемые результаты планируемых изменений и определять собственную роль в их осуществлении Организовывать обсуждение возможной реализации изменений с подчиненным персоналом Разрабатывать предложения по технологии реализации изменений Разрабатывать план мероприятий для внедрения изменений, определять необходимые ресурсы и согласовывать их с руководством Осуществлять мониторинг внедрения изменений и оценку их результатов Организовывать обратную связь от подчиненных в рамках реализации плана мероприятий по внедрению изменений Осуществлять корректирующие действия по результатам обратной связи, информировать о них руководство и оценивать их эффективность
Необходимые умения	Анализировать Определять приоритеты Планировать Осуществлять мониторинг Мотивировать Осуществлять обратную связь Управлять информацией.
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Методы и модели управления изменениями Роль изменений в развитии организации Примеры успешного внедрения изменений Влияние культуры научной организации на реализацию изменений Методы оценки ресурсов, необходимых для внедрения изменений
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Готовность оказывать поддержку и помощь подчиненным Доверие и уважение по отношению к коллегам Соблюдение норм деловой и научной этики

3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Управлять рисками	Код	A/08.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определять возможные риски, условия их возникновения Оценивать серьезность последствий рисков Организовывать сбор информации и предложений относительно мер по минимизации рисков для принятия соответствующих решений в рамках своей компетенции Разрабатывать карты рисков в рамках своей компетенции Разрабатывать план мероприятий с целью минимизации и исключения рисков в рамках своей компетенции Определять необходимые ресурсы для управления рисками Обеспечивать предоставление необходимых ресурсов для управления рисками в рамках своей компетенции Координировать/контролировать текущую деятельность с позиции управления рисками в рамках своей компетенции Обучать подчиненных методам предупреждения рисков и управления «хорошими» рисками Оценивать эффективность управления рисками				
Необходимые умения	Анализировать Оценивать Управлять информацией Планировать Принимать решения				
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Понятие риска Методы оценки рисков Способы минимизации рисков Основные этапы управления рисками Принципы формирования эффективных систем мониторинга управления рисками в организации				
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Доверие и уважением по отношению к коллегам Соблюдение норм деловой и научной этики				

3.1.9. Трудовая функция

Наименование	Осуществлять межфункциональное взаимодействие с другими подразделениями научной организации	Код	A/09.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определять субъекты для организации межфункционального взаимодействия в зависимости от целей и задач деятельности подразделения по реализации плана текущей деятельности Разрабатывать варианты схем взаимодействия с оценкой их сильных и слабых сторон Выбирать оптимальные схемы взаимодействия в зависимости от целей и задач деятельности подразделения по реализации плана текущей деятельности Обеспечивать своевременный и корректный обмен информацией между субъектами взаимодействия Проводить мониторинг эффективности взаимодействия Разрабатывать меры по совершенствованию схем взаимодействия по результатам мониторинга Предотвращать неконструктивные конфликты при осуществлении межфункционального взаимодействия				
Необходимые умения	Анализировать Управлять информацией Осуществлять мониторинг				
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Организационная структура научной организации Внутренняя нормативная документация в области организации взаимодействия (регламенты, положения и т.п.) Способы и виды межфункциональных коммуникаций Методы эффективного общения, ведения переговоров Способы предупреждения спорных и конфликтных ситуаций				
Другие характеристики: Модели поведения	Соблюдение норм и правил деловой и научной этики Готовность брать на себя ответственность Доверие и уважение по отношению к коллегам				

3.1.10. Трудовая функция

Наименование	Принимать эффективные решения	Код	A/10.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-------------------------------	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявлять проблемы, ситуации, требующие принятия решений Определять стороны, на чьи интересы может повлиять решение, привлекать их к процессу принятия решений Четко формулировать и обосновывать заинтересованным сторонам цель принятия решения Определять источники и характер информации, необходимой для принятия решений Анализировать информацию, необходимую для принятия решения Осуществлять поиск недостающей информации, в т.ч. запрашивать информацию у коллег и руководства Формулировать решение и определять его конечный результат Оценивать риски принятого решения Планировать реализацию принятого решения Информировать заинтересованные стороны о принятом решении
Необходимые умения	Анализировать Делать обоснованные выводы Проводить сравнения Управлять информацией Задавать вопросы для получения значимой информации Принимать решения
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Понятие эффективных решений Принципы принятия эффективных решений Методы оценки и минимизации рисков
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Готовность идти на обоснованный риск Лидерство Принципиальность Приверженность высоким моральным и этическим нормам Соблюдение требований деловой и научной этики.

3.1.11. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения для реализации задач деятельности	Код	A/11.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определять потребность и направления взаимодействия с субъектами внешнего окружения для достижения поставленных задач Определять стороны и ожидаемые результаты взаимодействия Согласовывать с руководством порядок взаимодействия с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции Организовывать взаимодействие с учетом ожидаемых результатов Достигать и документировать запланированный результат взаимодействия При отсутствии запланированных результатов выявлять причины для их устранения в будущем Оценивать результаты взаимодействия для дальнейшего развития и совершенствования взаимодействия				
Необходимые умения	Коммуникативные умения Вести переговоры Анализировать Оценивать Вести деловую переписку Оказывать влияние				
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Политика организации в отношении взаимодействия с внешней средой Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами Важность отстаивания интересов подразделения при взаимодействии с субъектами внешней среды Техники эффективного ведения переговоров				
Другие характеристики: Модели поведения	Выдержка и самообладание в различных ситуациях, в т.ч. сложных Принципиальность Открытость иному мнению Готовность брать на себя ответственность Доверие и уважения к субъектам взаимодействия Соблюдение норм деловой и научной этики				

3.1.12. Трудовая функция

Наименование	Управлять данными, необходимыми для решения задач текущей деятельности (реализации проектов)		Код	A/12.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Устанавливать требования к хранению и использованию данных. Контролировать авторство данных для предупреждения плагиата и нарушения авторских прав Руководить сбором, хранением, анализом данных (используемых для задач реализации проектов, исследований, разработок и полученных в ходе реализации проектов, исследований, разработок) Обеспечивать защиту и сохранность данных (используемых для задач реализации проектов, исследований, разработок и полученных в ходе реализации проектов, исследований, разработок)					
Необходимые умения	Управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников) Аналитические умения					
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Системы управления данными Требования к управлению данными Общие сведения в области управления данными в соответствии с этическими требованиями проведения научных исследований, выполнения разработок и проектов Роли и ответственность научных работников в части управления данными					
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Принципиальность Соблюдение норм деловой и научной этики					

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проводить научные исследования и реализовывать проекты	Код	B.7	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Научный сотрудник
-----------------------------------	-------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (специалист, магистр)
Требования к опыту практической работы	Опыт работы не менее 3 лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕКС	-	Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник, научный сотрудник
ОКСВНК	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки

	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана деятельности	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получив задание, убедиться в его понимании Уточнять требования к представлению результатов выполнения задания Планировать этапы выполнения задания с учетом временных рамок (сроков) Выбирать средства и методы для каждого этапа выполнения задания с учетом требований экологической безопасности (охраны труда) и здоровья, оптимизации использования материальных ресурсов При необходимости вносить обоснованные изменения в ход выполнения задания и согласовывать их с руководством Оформлять результаты выполнения задания/отчеты согласно установленным требованиям Представлять результаты выполнения задания с обоснованием использованных методов
Необходимые умения	Планировать Анализировать (ситуацию, информацию) Коммуникативные умения Оформлять документацию Использовать различные методы проведения научных исследований и выполнения разработок, проектов
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей Принципы научной экспертизы Требования к оформлению результатов выполнения заданий Методы научных исследований Методы выполнения научно-технических работ Принципы проектной работы (деятельности)
Другие характеристики: Модели поведения	Аккуратность Принципиальность Готовность брать на себя ответственность

	Соблюдение норм деловой и научной этики
--	---

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на конкурсы на финансирование научной деятельности	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	На основе полученного задания планировать его выполнение Определять необходимые данные и источники информации Осуществлять сбор необходимой информации и изучение информации Изучать требования к представлению и оформлению конкурсной документации Оформлять материал согласно установленным требованиям Представлять подготовленный материал руководству
Необходимые умения	Планировать деятельность Анализировать (информацию) Коммуникативные умения Оформлять документацию
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей План деятельности подразделения и по направлению Требования к оформлению предложений к портфелю проектов и конкурсной документации
Другие характеристики: Модели поведения	Аккуратность Готовность брать на себя ответственность Соблюдение норм деловой и научной этики

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Эффективно и безопасно использовать материальные ресурсы	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучать вверенные материальные ресурсы и требования к их
-------------------	--

	использованию Постоянно проводить само-мониторинг использования материальных ресурсов в соответствии с установленными требованиями (эффективность и безопасность) На основании анализа данных само-мониторинга разрабатывать предложения по повышению эффективности использования материальных ресурсов для представления их руководству
Необходимые умения	Оценивать (риски, эффективность) Осуществлять мониторинг. Анализировать. Оформлять документацию
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей Виды используемого технологического оборудования и иных материальных ресурсов Эксплуатационные характеристики оборудования Нормативы в области технологического оснащения подразделения/оснащения подразделения материальными ресурсами
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Аккуратность Соблюдение норм деловой и научной этики

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Реализовывать изменения, необходимые для эффективного осуществления текущей деятельности	Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал ☒	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Изучать цели, содержание и ожидаемые результаты планируемых изменений и определять собственную роль в их осуществлении Обсуждать пути возможной реализации изменений с другими членами коллектива для согласования позиций Разрабатывать предложения по технологии реализации изменений с учетом имеющихся ресурсов Разрабатывать личный план мероприятий для внедрения изменений, определять необходимые ресурсы и согласовывать их с коллегами и руководством Участвовать в мониторинге внедрения изменений и оценки достижений Обеспечивать обратную связь в рамках реализации плана мероприятий по внедрению изменений Осуществлять корректирующие действия по результатам обратной связи				

Необходимые умения	Анализировать Определять приоритеты Планировать Осуществлять мониторинг Осуществлять обратную связь
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей Модели и методы управления изменениями. Важность изменений как фактора развития Примеры успешного внедрения изменений. Влияние культуры научной организации на реализацию изменений
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Соблюдение норм деловой и научной этики Доверие и уважение по отношению к коллегам

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Принимать эффективные решения	Код	В/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал ☒	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Выявлять проблемы, ситуации, требующие принятия решений, в рамках собственной компетенции Определять стороны, на чьи интересы может повлиять решение, привлекать их к процессу принятия решений Четко формулировать и обосновывать цель принятия решения Определять источники и характер информации, необходимой для принятия решений Анализировать информацию, необходимую для принятия решения Осуществлять поиск недостающей информации, в т.ч. запрашивать информацию у коллег и руководства Формулировать решение и определять его конечный результат Оценивать риски принятого решения Планировать реализацию принятого решения Информировать заинтересованные стороны о принятом решении				
Необходимые умения	Анализировать Делать обоснованные выводы Сравнивать Управлять информацией Принимать решения				
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей				

	Понятие «эффективное решение» Принципы принятия эффективных решений Методы оценки и минимизации рисков Принципы, методы, способы планирования
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Готовность идти на обоснованный риск Выдержка и самообладание в различных ситуациях Принципиальность Соблюдение норм деловой и научной этики

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения для реализации текущей деятельности (проектов)	Код	В/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определять потребность и направления взаимодействия с субъектами внешней среды Определять субъекты взаимодействия и ожидаемые результаты взаимодействия Согласовывать с руководством порядок взаимодействия с субъектами внешней среды в рамках своей компетенции Устанавливать и поддерживать взаимодействие с субъектами внешней среды в установленном порядке для решения задач текущей деятельности в рамках выполнения конкретных заданий Достигать запланированного результата взаимодействия Оценивать результаты взаимодействия с субъектами внешней среды для дальнейшего развития и совершенствования взаимодействия Готовить отчеты в установленном порядке				
Необходимые умения	Аналитические умения Умение вести переговоры Коммуникативные умения Вести деловую переписку.				
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей Порядок взаимодействия с внешней средой, принятый в научной организации Важность отстаивания интересов научной организации при взаимодействии с субъектами внешней среды Техники эффективного ведения переговоров Требования к подготовке отчетов				
Другие характеристики:	Выдержка и самообладание в различных ситуациях, в т.ч. критических				

Модели поведения	Принципиальность Открытость иному мнению Готовность брать на себя ответственность Честность и открытость Доверие и уважение к субъектам взаимодействия
------------------	--

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы подразделения	Код	С.8	Уровень квалификации	8
--------------	---	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, начальник отдела, заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование, ученая степень кандидата наук
Требования к опыту практической работы	Не менее 5 лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕКС		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник
ОКСВНК	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки

	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Организовывать обеспечение подразделения материальными ресурсами	Код	C/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организовывать сбор информации о потребности подразделения в материальных ресурсах Определять потребность в материальных ресурсах с учетом реализуемых проектов, приоритетов текущей деятельности по направлению, информации о наличии, расходовании и поступлении материальных ресурсов, возможных рисков Формировать заявки на обеспечение подразделения материальными ресурсами Контролировать исполнение заявок Организовывать распределение поступивших материальных ресурсов Осуществлять учет и контроль использования материальных ресурсов Оценивать риски, связанные с отсутствием материальных ресурсов, для разработки корректирующих действий.
Необходимые умения	Анализировать Оценивать Осуществлять мониторинг Аргументировать/обосновывать Оформлять документацию
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Ведомственные нормативные документы по оценке результативности деятельности научных организаций Цели и задачи подразделения в соответствии задачами текущей деятельности по направлению Виды и номенклатура материальных ресурсов, необходимых для выполнения задач текущей деятельности подразделения Порядок взаимодействия при обеспечении подразделения материальными ресурсами

	Порядок приемки и распределения материальных ресурсов Требования к документации по обеспечению подразделения материальными ресурсами и порядок ее оформления
Другие характеристики: Модели поведения	Принципиальность Готовность брать на себя ответственность Честность и открытость, соблюдение норм деловой и научной этики

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управлять нематериальными ресурсами подразделения	Код	C/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определять потребность в необходимых нематериальных ресурсах (программном обеспечении, лицензиях, патентах, правах пользования природными ресурсами, технологиях, ноу-хау) в соответствии с соответствующей политикой научной организации Организовывать сбор данных о лицензируемом или патентуемом виде деятельности подразделения Представлять и обосновывать у руководства предложения по обеспечению подразделения необходимыми нематериальными ресурсами Организовывать работу по приобретению, использованию нематериальных ресурсов Осуществлять мониторинг использования нематериальных ресурсов для выявления путей повышения эффективности их использования Организовывать инвентаризацию нематериальных ресурсов Контролировать срок окончания действия лицензий, патентов, прав пользования				
Необходимые умения	Анализировать Сравнивать Оценивать Принимать решения Осуществлять обратную связь Управлять информацией				
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Стратегические цели, приоритетные направления развития научной организации Понятие нематериальных ресурсов Виды нематериальных ресурсов Методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах Нормативные документы, регламентирующие регистрацию,				

	приобретение, использование, реализацию нематериальных ресурсов Лицензируемые виды деятельности подразделения
Другие характеристики: Модели поведения	Принципиальность Готовность брать на себя ответственность Соблюдение норм деловой и научной этики.

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управлять человеческими ресурсами подразделения	Код	D.8	Уровень квалификации	8
--------------	---	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---------------------------	--	---------------	---

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, начальник отдела, заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование, ученая степень кандидата наук
Требования к опыту практической работы	Не менее 5 лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕКС	-	Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник
ОКСВНК	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура

	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечивать надлежащие условия для работы персонала	Код	D/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверять рабочие места подчиненного персонала и инфраструктурную обеспеченность подразделения на соответствие установленным стандартам (требованиям) При выявлении несоответствий проинформировать соответствующие службы и/или руководство в установленном порядке Информировать подчиненный персонал о требованиях к организации рабочих мест Контролировать надлежащее использование рабочих мест При выявлении несоответствий принимать корректирующие меры в рамках своей компетенции или информировать руководство или соответствующие службы в установленном порядке Организовывать обратную связь от подчиненного персонала относительно инфраструктурной обеспеченности и по результатам принимать соответствующие меры
Необходимые умения	Планировать Осуществлять мониторинг Осуществлять обратную связь Принимать решения Анализировать Коммуникативные умения
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Нормативные требования к организации рабочих мест Стратегия научной организации, планы текущей деятельности по направлениям, задачи подразделения по реализации планов текущей деятельности Ведомственные нормативные документы по оценке результативности деятельности научных организаций (в части развития и улучшения качества кадрового потенциала) Типовая методика оценки результативности деятельности научных организаций (в части развития и улучшения качества кадрового

	потенциала) Нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности подразделения Способы получения обратной связи для учета мнения подчиненного персонала Принципы эффективного распределения ролей и обязанностей в подразделении
Другие характеристики: Модели поведения	Корректность и доброжелательность Готовность оказывать поддержку и помощь подчиненным Внимательное отношение к мнению подчиненных/коллег

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Обеспечивать рациональную расстановку кадров и управление персоналом подразделения	Код	D/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Четко формулировать цели и задачи деятельности подразделения на основе стратегии научной организации и плана текущей деятельности по направлению Обеспечивать понимание всеми членами коллектива подразделения задач текущей деятельности Распределять задания с учетом опыта, знаний и умений работников Организовывать формирование у членов коллектива недостающих знаний и умений для обеспечения эффективности их деятельности Помогать коллективу подразделения понять свой вклад в достижение целей Стратегии научной организации, задач по направлению деятельности и задач подразделения Помогать коллективу подразделения адекватно оценивать сильные и слабые стороны друг друга для формирования взаимного уважения и доверия Обеспечивать обмен мнениями, конструктивное обсуждение возникающих проблем Мотивировать персонал на достижение согласованных (намеченных) задач Регулярно оценивать результаты эффективность работы коллектива подразделения и индивидуальный вклад каждого участника в достижение поставленных задач				
Необходимые умения	Планировать деятельность Оценивать Анализировать (ситуацию, информацию) Делать обоснованные выводы Коммуникативные умения				

	Принимать решения
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Способы выявления знаний, умений и опыта, необходимых для достижения целей и задач подразделения Принципы эффективного управления персоналом Принципы эффективной расстановки персонала Принципы, методы и технологии мотивации персонала
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность Принципиальность Соблюдение норм деловой и научной этики

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Участвовать в подборе и адаптации персонала	Код	D/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Инициировать процесс подбора кандидатов на вакансии в соответствии с установленными требованиями Уточнять требования к кандидатам для представления соответствующих предложений руководству Участвовать в собеседовании с потенциальными кандидатами Предоставлять обратную связь по результатам собеседования в установленном порядке Разрабатывать эффективную программу адаптации новых сотрудников Оказывать помощь и поддержку вновь принятому работнику для его успешной адаптации в коллективе Получать обратную связь от вновь принятого работника об успешности адаптации Корректировать программу адаптации, в случае необходимости (на основе обратной связи и потребностей вновь принятого работника)				
Необходимые умения	Принимать решения Осуществлять обратную связь Коммуникативные умения Принимать решения				
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Нормативные документы, регламентирующие подбор и адаптацию персонала Квалификационные требования (профессиональные стандарты) Методы адаптации вновь нанятого персонала				

	Методы и способы оказания психологической поддержки подчиненному персоналу
Другие характеристики: Модели поведения	Соблюдение норм и правил деловой и научной этики Готовность оказывать поддержку и помощь Корректность и доброжелательность

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Организовывать обучение и развитие персонала подразделения	Код	D/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определять потребность в обучении подчиненного персонала Формировать предложения по программам и формам обучения с учетом выявленной потребности и ожидаемых результатов обучения На основании утвержденных программ и форм обучения разрабатывать графики обучения В соответствии с графиком обучения организовывать проведение обучающих мероприятий Контролировать процесс обучения в соответствии с установленными требованиями Организовывать получение обратной связи по завершении обучения и оценку его эффективности На основании проведенного анализа эффективности разрабатывать предложения по метам повышения эффективности обучения (при необходимости)
Необходимые умения	Анализировать Оценивать Осуществлять обратную связь Осуществлять мониторинг Планировать Принимать решения
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Ведомственные нормативные документы по оценке результативности деятельности научных организаций (в части развития и улучшения качества кадрового потенциала), Типовая методика оценки результативности деятельности научных организаций (в части развития и улучшения качества кадрового потенциала) Приоритетные направления развития научной организации, стратегические цели развития организации, задачи текущей деятельности по направлению и задачи подразделения Формы и методы обучения и развития персонала

	Требования к квалификациям/компетенциям персонала подразделения Критерии эффективности обучения Нормативные документы в области обучения персонала в научной организации
Другие характеристики: Модели поведения	Внимательное отношение к потребностям сотрудников Понимание важности учета индивидуальных особенностей людей Соблюдение норм деловой и научной этики Готовность оказывать помощь и поддержку

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Поддерживать мотивацию персонала	Код	D/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	----------------------------------	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проводить мониторинг и анализ эффективности используемых форм, методов и средств мотивации персонала для внесения предложений по их совершенствованию Оценивать уровень удовлетворённости подчиненного персонала существующими формами, методами и средствами мотивации Поддерживать и оценивать инициативы подчиненного персонала (поощрять положительные инициативы, вежливо и убедительно отказывать в поддержке нецелесообразных инициатив) Формировать для руководства предложения по вознаграждению персонала в зависимости от достигнутых результатов
Необходимые умения	Осуществлять мониторинг Оценивать Оказывать влияние
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Стратегические цели научной организации Ведомственные нормативные документы по оценке результативности деятельности научных организаций (в части развития и улучшения качества кадрового потенциала) Типовая методика оценки результативности деятельности научных организаций (в части развития и улучшения качества кадрового потенциала) Мотивационный менеджмент Методы оценки результатов труда Внутренние нормативные документы организации по формам и системам оплаты и стимулирования труда
Другие характеристики: Модели поведения	Принципиальность Соблюдение принятых норм деловой и научной этики

	Готовность оказывать поддержку и помощь подчиненным
--	---

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Управлять конфликтными ситуациями	Код	D/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявлять потенциальные источники конфликтных ситуаций в коллективе для предупреждения возникновения конфликтов Анализировать причины возникновения конфликтов для минимизации рисков их повторения Выполнять роль посредника в разрешении типичных неконструктивных предконфликтных и конфликтных ситуаций. Информировать руководство о возникновении конфликтных ситуаций, требующих стороннего вмешательства
Необходимые умения	Аналитические умения Коммуникативные умения Умение убеждать и оказывать влияние
Необходимые знания	Типы конфликтных ситуаций Способы разрешения конфликтных ситуаций Модели поведения при разрешении конфликтных ситуаций Психотипы личности и их учет при выборе способов предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций
Другие характеристики: Модели поведения	Соблюдение принятых норм и правил Выдержка и самообладание в сложных критических ситуациях

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Код	D/07.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал		Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Устанавливать взаимоотношения с коллегами и подчиненным персоналом в соответствии с этическими нормами Выбирать и использовать различные способы создания обстановки взаимного уважения и доверия в коллективе Поддерживать комфортную психологическую обстановку
-------------------	---

	Выявлять и устранять конфликты интересов Вовлекать персонал в процесс принятия ключевых решений для учета его мнения и ожиданий Информировать персонал о выполнении решений, принятых с его участием, и о проблемах в выполнении Создавать персоналу условия для профессионального и личностного развития, реализации своего потенциала
Необходимые умения	Планировать Осуществлять мониторинг Осуществлять обратную связь Мотивировать Оказывать влияние
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Важность и способы поддержания эффективных взаимоотношений в коллективе Принципы эффективной коммуникации Методы и способы создания обстановки взаимного доверия и уважения Способы выявления потребностей и ожиданий работников Важность учета мнения членов коллектива при принятии решений Способы выявления конфликтов в коллективе и управления этими конфликтами Структура и цели деятельности коллектива Примеры успешной практики (отечественной и зарубежной) в сфере поддержания эффективных взаимоотношений в коллективе
Другие характеристики: Модели поведения	Корректность и доброжелательность Готовность оказывать поддержку и помощь Внимательное отношение к мнению подчиненных/коллег Соблюдение принятых норм и правил делового общения и деловой этики Выдержка и самообладание в сложных ситуациях

3.4.8. Трудовая функция

Наименование	Управлять командой	Код	D/08.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Формулировать цель и задачи команды Определять требования к участникам команды: потребности в знаниях, умениях и опыте, необходимые для достижения цели команды Подбирать команду в соответствии с установленными требованиями Определять и согласовывать с членами команды роли и модели поведения каждого участника команды на основе его знаний, умений и опыта
-------------------	--

	Организовывать формирование у членов команды требуемых/недостающих знаний и умений Помогать членам команды понять их вклад в достижение цели Помогать членам команды понять сильные и слабые стороны друг друга для формирования взаимного уважения и доверия Обеспечивать обмен мнениями, конструктивное обсуждение проблем в команде Мотивировать команду на достижение согласованных (намеченных) целей Регулярно оценивать эффективность работы команды, результаты ее деятельности и индивидуальный вклад в достижение цели каждого участника Совершенствовать работу команды
Необходимые умения	Коммуникативные умения Убеждать Планировать Осуществлять обратную связь Мотивировать
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Цель создания команды Принципы, способы и методы командообразования Способы выявления знаний, умений и опыта, необходимых для достижения целей команды Важность правильного подбора членов команды Важность согласования с членами команды моделей поведения, необходимых для достижения целей команды, возможностей лучше узнать сильные и слабые стороны друг друга Способы предоставления обратной связи Принципы, методы и технологии построения и мотивации команды
Другие характеристики: Модели поведения	Корректность и доброжелательность Учет в управлении индивидуальных особенностей людей Открытость иному мнению Лидерство Готовность оказывать поддержку и помощь членам команды

3.4.9. Трудовая функция

Наименование	Создавать условия для обмена знаниями	Код	D/09.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определять источники знаний (внутренние и внешние)				

	Обеспечивать доступ сотрудников к знаниям Оказывать персоналу помощь в использовании знаний Выявлять области, требующие использования новых знаний, и содействовать их получению и распространению Содействовать эффективному обмену знаниями между сотрудниками (мастер-классы, презентации, стажировки и т.п.) Создавать систему мотивации сотрудников к обмену знаниями
Необходимые умения	Управлять информацией Анализировать Мотивировать
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Принципы и стратегия управления знаниями Способы мотивации и поддержки сотрудников в части использования знания и обмена знанием Способы выявления препятствий распространению знания в подразделении
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность оказывать поддержку и помощь Внимательное отношение к мнению других Соблюдение норм и правил деловой и научной этики

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Код	Е.7	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Научный сотрудник
-----------------------------------	-------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (специалист, магистр)
Требования к опыту практической работы	Опыт работы не менее 3 лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕКС		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник, научный сотрудник
ОКСВНК	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки

	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством	Код	E/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Вежливо общаться с коллегами Внимательно и с уважением относиться к просьбам и замечаниям коллег Отстаивать собственное мнение, не нарушая норм деловой и научной этики Предлагать помощь коллегам (в случае необходимости) с учетом их индивидуальных психологических особенностей Выявлять потенциальные источники конфликтных ситуаций в команде для их устранения При угрозе конфликта выбрать средства для его предотвращения с учетом характера конфликта и психологических особенностей его участников Выполнять роль посредника в разрешении типичных неконструктивных предконфликтных и конфликтных ситуаций Информировать руководство о возникновении конфликтных ситуаций, требующих стороннего вмешательства
Необходимые умения	Коммуникативные умения Умение вести переговоры
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей Принципы и нормы деловой и научной этики Типы конфликтных ситуаций Признаки зарождения конфликта Способы разрешения конфликтных ситуаций Модели поведения при разрешении конфликтных ситуаций Психотипы личности и их учет при выборе способов предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций
Другие характеристики: Модели поведения	Корректность и доброжелательность Открытость иному мнению

	Готовность оказывать поддержку и помощь Гибкость. Доверие и уважение к коллегам.
--	---

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Работать в команде	Код	Е/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определять и согласовывать свою роль в команде Согласовывать с другими членами команды собственную роль и модели поведения Определять и восполнять собственные недостающие знания и умения для эффективной работы в команде Оценивать свой вклад в работу команды и помогать членам команды понять сильные и слабые стороны друг друга для повышения эффективности работы команды Постоянно осуществлять обмен мнениями и конструктивное обсуждение проблем команды
Необходимые умения	Коммуникативные умения Умение убеждать Оценивать Осуществлять обратную связь
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей Цель создания команды Принципы командообразования Роли членов команды Важность согласования с членами команды моделей поведения, необходимых для достижения целей команды, возможностей лучше узнать сильные и слабые стороны друг друга Способы предоставления обратной связи
Другие характеристики: Модели поведения	Корректность и доброжелательность Открытость иному мнению Готовность оказывать поддержку и помощь членам команды Гибкость Доверие и уважение к членам команды

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Поддерживать и контролировать безопасные условия труда и обеспечивать экологическую безопасность в подразделении	Код	F.8	Уровень квалификации	8
--------------	--	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---------------------------	--	---------------	---

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, начальник отдела, заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование, ученая степень кандидата наук
Требования к опыту практической работы	Не менее 5 лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕКС		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник
ОКСВНК	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки

	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Проводить мониторинг соблюдения требований охраны труда и промышленной / экологической безопасности подразделения	Код	E/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организовывать сбор данных о соблюдении требований охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности в соответствии с нормативной документацией и установленными сроками Проводить анализ полученных данных на соответствие установленным требованиям Представлять результаты анализа заинтересованным сторонам Разрабатывать корректирующие мероприятия (при необходимости) для утверждения Контролировать выполнение утвержденных корректирующих мероприятий Проводить оценку эффективности корректирующих мероприятий Готовить отчеты по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности в подразделении
Необходимые умения	Анализировать Оценивать Осуществлять мониторинг Планировать Осуществлять обратную связь Оформлять отчетность
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Цели и задачи научной организации в области охраны труда, промышленной /экологической безопасности Трудовой кодекс (раздел «Охрана труда»).

	Федеральные и внутренние нормативные документы в области охраны труда и промышленной /экологической безопасности Требования к представлению отчетов по вопросам соблюдения требований охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности Способы и методы мониторинга и анализа полученных данных.
Другие характеристики: Модели поведения	Демонстрация собственным поведением соблюдения норм и принципов промышленной безопасности и охраны труда, экологической безопасности Соблюдение норм и правил деловой и научной этики Принципиальность

3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Организовывать безопасные условия труда и сохранения здоровья персонала в подразделении	Код	F/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал ☒	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определять область собственной ответственности за безопасные условия труда согласно действующим нормам и требованиям Проводить ознакомление подчиненного персонала с документацией в области охраны труда Обеспечивать доступ подчиненного персонала к нормативным документам и инструкциям в области охраны труда Участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, подавать предложения, направленные на улучшение условий труда Обеспечивать соответствие рабочих мест требованиям охраны труда Обеспечивать осуществление профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья персонала Привлекать работников к совместному поиску способов и мер по минимизации рисков Формировать предложения по необходимым ресурсам в области охраны труда и здоровья				
Необходимые умения	Анализировать Осуществлять мониторинг Мотивировать Коммуникативные умения Осуществлять обратную связь Принимать решения				
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Цели и задачи организации в области охраны труда, сохранения				

	здоровья сотрудников Трудовой кодекс (раздел «Охрана труда»); Федеральные и внутренние нормативные документы в области охраны труда и здоровья и промышленной безопасности Показатели оценки состояния дел в области охраны труда и здоровья
Другие характеристики: Модели поведения	Демонстрация собственным поведением соблюдения норм и принципов промышленной безопасности и охраны труда, экологической безопасности Соблюдение норм и правил деловой и научной этики

3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Обеспечивать экологическую безопасность деятельности подразделения	Код	F/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определять области ответственности организации/подразделения за экологическую безопасность Определять совместно с экспертами угрозы экологической безопасности в рамках подконтрольных процессов Обеспечивать соблюдение нормативов в области экологической безопасности в ходе проведения научных исследований и экспериментов, при их нарушении принимать оперативные меры по их устранению Участвовать в мониторинге для оценки рисков в сфере экологической безопасности с целью их минимизации и разрабатывать соответствующие предложения Информировать вышестоящее руководство о серьезных нарушениях требований экологической безопасности Организовывать ресурсное обеспечение мер экологической безопасности Участвовать в устранении нарушений требований экологической безопасности				
Необходимые умения	Анализировать Проводить оценку и сравнение Осуществлять мониторинг Мотивировать Осуществлять обратную связь Принимать решения.				
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Политика научной организации в сфере экологической безопасности				

	Требования законодательства, внутренней нормативной документации в сфере экологической безопасности Показатели экологической безопасности подконтрольных процессов деятельности Источники экспертной информации по вопросам экологической безопасности Риски окружающей среде и здоровью работников в научных организациях и способы их минимизации Причины возникновения нарушений экологической безопасности, способы их диагностики, устранения, предупреждения
Другие характеристики: Модели поведения	Демонстрация собственным поведением соблюдения норм и принципов экологической безопасности Соблюдение норм и правил деловой и научной этики

3.7. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Код	G.7	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Научный сотрудник
-----------------------------------	-------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (специалист, магистр)
Требования к опыту практической работы	Опыт работы не менее 3 лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕКС		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник, научный сотрудник
ОКСВНК	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки

	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.7.1. Трудовая функция

Наименование	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Код	G/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определять область собственной ответственности за соблюдение требований охраны труда и экологической безопасности согласно действующим нормам и требованиям Изучать документацию в области охраны труда и экологической безопасности Контролировать соответствие своего рабочего места (места проведения экспериментов) требованиям охраны труда и экологической безопасности Выявлять потенциальные источники опасности здоровью и окружающей среде в подразделении и предлагать меры по их устранению/устранять в рамках своей компетенции
Необходимые умения	Анализировать Оценивать Осуществлять обратную связь
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей Цели и задачи организации в области охраны труда, сохранения здоровья сотрудников, экологической безопасности Трудовой кодекс (раздел «Охрана труда») Федеральные и внутренние нормативные документы в области охраны труда и здоровья, промышленной и экологической безопасности
Другие характеристики: Модели поведения	Соблюдение норм охраны труда, экологической безопасности Соблюдение норм и правил деловой и научной этики Принципиальность.

3.8. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управлять информацией в подразделении	Код	Н.8	Уровень квалификации	8
--------------	---------------------------------------	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, начальник отдела, заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование, ученая степень кандидата наук
Требования к опыту практической работы	Не менее 5 лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕКС		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник
ОКСВНК	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки

	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.8.1. Трудовая функция

Наименование	Поддерживать механизмы движения информации в подразделении	Код	Н/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организовывать информационное взаимодействие в соответствии с установленными нормами на основе выбора оптимальных условий, правил, схем движения, форм и методов передачи информации в зависимости от текущих условий и решаемых задач/выполняемых работ по направлению деятельности Определять и устанавливать коммуникационную цепочку в части принятия решений по работам/заданиям/проектам, включая правила сбора, обмена данными, хранения данных Оценивать эффективность информационного пространства по контрольным параметрам. Готовить и вносить предложения по повышению эффективности информационного обмена Оповещать участников информационного взаимодействия об изменениях
Необходимые умения	Осуществлять мониторинг Управлять информацией Оценивать Принимать решения
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Понятие информационного пространства, принципы и способы организации информационного пространства, закономерности построения в зависимости от области управления Способы передачи и получения информации Способы и методы оценки эффективности информационного взаимодействия
Другие характеристики: Модели поведения	Ответственность Принципиальность Демонстрация собственным поведением соблюдения норм и правил

	деловой и научной этики
--	-------------------------

3.8.2. Трудовая функция

Наименование	Осуществлять защиту информации в подразделении	Код	Н/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определять виды информации, подлежащие защите в соответствии с регламентами научной организации Устанавливать критерии разграничения доступа к информации Обеспечивать выполнение правил обращения защищаемой информации Создавать условия для выполнения требований по защите информации, в т.ч. в части обеспечения необходимыми материально-техническими средствами Контролировать выполнение подчиненным персоналом правил обращения с защищаемой информацией Прогнозировать возможные нарушения защиты информации, оценивать риски, принимать предупредительные меры Оперативно выявлять случаи разглашения защищаемой информации и принимать меры по предупреждению нарушений
Необходимые умения	Анализировать Управлять информацией Прогнозировать Осуществлять мониторинг
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Нормативные документы, определяющие правила защиты информации в научной организации Риски, вызванные отсутствием необходимой защиты информации
Другие характеристики: Модели поведения	Ответственность Принципиальность Соблюдение норм и правил деловой и научной этики

3.9. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управлять собственной деятельностью и развитием	Код	I.7	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, отдела, старший научный сотрудник, научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	8 уровень – высшее образование, ученая степень кандидата наук 7 уровень - высшее образование (специалист, магистр)
Требования к опыту практической работы	8 уровень – не менее 5 лет 7 уровень – не менее 3 лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕКС	-	Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник, научный сотрудник
ОКСВНК	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки

	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.9.1. Трудовая функция

Наименование	Управлять собственным развитием	Код	I/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Регулярно оценивать собственную профессиональную деятельность и ее результаты с учетом целей и задач организации Определять информацию, необходимую для собственной трудовой деятельности и профессионального развития Определять направления и критерии собственного профессионального развития (знания, умения) Определять собственный индивидуальный стиль обучения Проводить самооценку собственного развития Составлять индивидуальный план развития Реализовывать индивидуальный план развития Контролировать реализацию плана развития Получать обратную связь от руководства по результатам реализации плана развития Корректировать план развития в соответствии с изменениями
Необходимые умения	Ставить цели Управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников) Определять приоритеты Планировать (деятельность) Проводить самооценку Использовать ПК в профессиональной деятельности
Необходимые знания	Принципы профессионального и личностного развития Способы самооценки своей деятельности с учетом целей и задач организации Способы постановки целей Принципы разработки индивидуального плана развития Индивидуальные стили обучения и способы их определения Принципы мониторинга собственной деятельности
Другие характеристики:	Стремление к саморазвитию и самореализации

Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность
------------------	--

3.9.2. Трудовая функция

Наименование	Управлять собственной деятельностью	Код	I/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определять собственные цели и задачи в соответствии с целями организации Определять приоритеты собственной деятельности Рассчитывать необходимое время на реализацию приоритетов Определять необходимые ресурсы для достижения целей и задач Использовать приемы самомотивации Осуществлять самооценку собственной деятельности для определения её качества Определять способы оптимизации собственной деятельности
Необходимые умения	Анализировать Проводить оценку (эффективности, деятельности, принятых решений) Ставить цели Определять приоритеты Планировать Осуществлять мониторинг Принимать решения Использовать ПК в профессиональной деятельности
Необходимые знания	Цели и задачи организации Способы постановки целей Методы планирования и управления временем Способы самооценки своей деятельности с учетом целей и задач организации Принципы мониторинга собственной деятельности Важность получения обратной связи о собственной деятельности Приемы самомотивации
Другие характеристики: Модели поведения	Самоконтроль, самодисциплина Целеустремленность Адаптивность к новым условиям

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация – разработчик

Региональная общественная организация «Центр изучения проблем профессионального образования»	
(наименование организации)	
Председатель правления Олейникова О.Н. (должность и ФИО руководителя)	_____ (подпись)

4.2. Наименования организаций – разработчиков

¹ Профессиональный стандарт оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (пункт 6 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»).

² Общероссийский классификатор занятий.

³ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

⁴ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.